

Comment se préparer à l'installation en cabinet?

Nicole Jaunin-Stalder, Noëlle Junod Perron et Sanae Mazouri



Quelles questions vous posez-vous?

- 5 minutes de discussion par groupes de trois

Objectifs de l'atelier

1. Revoir les compétences médicales nécessaires
2. Identifier les types/les modalités d'installation
3. Connaître les étapes administratives incontournables



1. Domaines/compétences cliniques de base

- Formation hospitalière «médecine interne»
 - Pathologies d'organes
 - Urgences lourdes et moins lourdes
- Médecine ambulatoire en milieu universitaire (policlinique)
 - Approche EBM
 - «Sous-spécialités»
 - Prise en charge interpro sur place
 - Complexité psychosociale
 - Aspects légaux et assécurologiques (AI, curatelle)
 - Maladies chroniques
- Assistanat en cabinet
 - Variété de problèmes et patients plus grande
 - Familiarisation avec pratique de gestion (Tarmed, agenda, gestion du personnel, etc.)



Ne pas oublier

- Psychiatrie, ORL, rhumatologie, dermatologie
- Médecine asséculoologique, légale

- Définir si installation en milieu rural ou urbain
 - Si rural: pédiatrie, gynécologie, petite chirurgie

2. Modalités/types d'installation

	Installation cabinet indépendant «neuf»	Reprise de cabinet indépendant	Centre médical
Enjeux	Densité démographique et médicale Proximité commerces/transports publics/parking/pharmacie	Densité démographique et médicale Entente avec assistantes médicales Profil – patientèle	Densité démographique Proximité commerces/transports publics/parking Rattachement structure d'urgences/spécialistes Statut indépendant/salarié
Avantages	Investissement durable Chef d'entreprise	Investissement durable Chef d'entreprise Moins d'insécurité Patientèle (30% ne suit pas) Réseau de spécialistes	Pas d'investissement Peu de gestion administrative
Désavantages	Période d'insécurité Gestion administrative pré et post installation	Prévoir mise aux normes architecturales Modernisation/informatisation Gestion administrative pré et post installation	Possibles contraintes: horaires/locaux/vacances /garde/ aucun choix des collaborateurs Dépendance financière de l'employeur



Si installation en cabinet indépendant

- Différence SS- SA-SARL

Forme juridique -Définition

- SA=société anonyme, dite de capitaux
 - Une société anonyme (art. 620-763 CO) peut être constituée par une ou plusieurs personnes physiques ou juridiques. Celles-ci apportent un certain capital qui est divisé en sommes partielles (les actions).
- Sàrl=société à responsabilité limitée
 - Un mélange de société anonyme et de société en nom collectif
- Société simple
 - Remplir et signer contrat, p.ex contrat type FMH

Forme juridique-différences

	SA	Sàrl	Société simple
Responsabilité (excepté prestations prodiguées)	Ne répond que de sa part du capital-actions	Limitée	Entière
Raison sociale	Employé(e)	Employé(e)	Indépendant(e)
Fondation	Complicquée, frais élevés Capital 100'000 CHF minimum	Frais moins élevés Capital de 20'000 CHF min	« Simple »
Gestion	3 organes de gestion Organe de révision obligatoire	2 organes de gestion Organe de révision pas obligatoire	Libre

Forme juridique

	SA	Sàrl	Société simple
Imposition	Double imposition Séparation biens privés, professionnels	Double imposition Séparation biens privés, professionnels	Imposition sur revenu
Succession, fin de mandat	Peut rester dans société, avantage financier	Peut rester dans société, avantage financier	Impôts

<http://www.kmu.admin.ch/themen/00614/00656/00673/index.html?lang=fr>

<http://www.kmu.admin.ch/themen/00614/00656/00682/?lang=fr>

Bulletin des médecins suisses, 2007; 88:238-41

Contrat

- Contrat de salarié (100% du salaire fixe ou un minimum fixe et le reste au % du chiffre d'affaire (CA))
- Contrat d'indépendant
 - % chiffre d'affaire: en général 40-50% (labo, rx, médicaments? pas de propharmacie en Suisse Romande exclus)
 - En fonction de la surface occupée/temps de travail et du CA
 - Faire relire le contrat par un spécialiste pour éviter les surprises (ex: application de la tva, horaires de travail...)



Combien gagne un interniste généraliste?

- Chiffre d'affaires: 300'000 - 500'000.- CHF/an/100%
- Charges : 50-60%
 - liées au cabinet: personnel, loyer, laboratoire, radio, assurances, matériel, entretien
 - liées à l'activité d'indépendant: AVS, AI, chômage, perte de gain, prévoyance: 2^{ème} et/ou 3^{ème} pilier, RC et protection juridique
- Revenu net mensuel (avant impôt sur le revenu): 10'000-17'000 CHF/mois

3. Etapes

Calendrier	Tâches	Détails
12-24 mois	Visiter des cabinets/structures – discuter avec collègues	Préciser le type d'installation désiré
12 mois avant	Demander le droit de pratique (3 mois d'attente)	Diplôme fédéral, titre de spécialité, certificat de bonne santé,...
	Demander le code créancier auprès de la SASIS SA	Adhésion à la convention tarifaire cantonale Tarmed
	Contacter 1-2 conseillers en assurance/courtier <ul style="list-style-type: none">- Demander plusieurs offres- Bouche à oreille	Assurances médecin: AVS-AI, prévoyance (2 ^{ème} ou 3 ^{ème} pilier), RC professionnelle, perte de gain, protection juridique Si cabinet indépendant: assurance ménage, assurance matériel/cabinet; RC, LAA, AVS-AI et 2 ^{ème} pilier personnel paramédical



3. Etapes

Calendrier	Tâches	Détails
6-12 mois avant	<p>Planification financière</p> <ul style="list-style-type: none">- Crédit investissement- Crédit d'exploitation	<p>Etre au clair sur type de projet souhaité et réserves financières personnelles</p> <p>Business plan recommandé</p> <p>Choix géographique de l'installation important pour le banquier</p> <p>Faire jouer la concurrence bancaire</p> <p>Fiduciaire:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bilan financier annuel



Business plan

- **Crédit d'investissement**

investissement de départ (mobilier, matériel, rachat, mise aux nouvelles normes architecturales ...)

- **Crédit d'exploitationL**

ligne de crédit négatif (1ers salaires de l'assistante, de soi-même, achat de matériel en cours de route)

3. Etapes

Calendrier		
6-12 mois avant	Choisir le matériel (mobilier, médical,...) Choisir le logiciel informatique	Dossier médical et facturation

Informatique

- Définir ses propres besoins (gestion patients, facturation, dossiers médicaux)
- Langue, coût, système d'exploitation (Mc, PC)
- Bureau/succursale localisés en CH
- Demander présentation du logiciel et impliquer assistante médicale
- Critères minimaux de qualité: « informatics » (SSMG) ?

Facturation

- Facturation au cabinet avec le logiciel de facturation
- Caisse des médecins : frais 1% de la facture prise en charge de toute la facturation possible (+ coûts d'adhésion à la coopérative)
- Facturation électronique

Rx et labo

- Rx: non rentable (?), cours de radioprotection obligatoire, cher et exigeant
- Labo: rentabilité +/- ?, dépend du nb d'analyses effectuées et du site géographique
- Maintenance et contrôle obligatoire des machines: cher
- Ne jamais acheter le matériel de labo mais le louer



Qui répondra à toutes mes questions ?

- Structures officielles
 - Séminaires d'installation
 - FMH, Société médicale cantonale, ASMAC
 - Fiduciaire, conseiller en assurances, banquier
- Réseau informel

Sources d'information

- FMH
- Société cantonale
- Revue Médicale Suisse, autres revues médicales
- Association des Médecins de Famille Suisse/cantonale
- Collègues
- Article Rev Med Suisse 2018; volume 14. 980-985:
**Transition entre la formation postgraduée et
l'installation en cabinet : peut-on faire mieux ?**

<https://www.revmed.ch/RMS/2018/RMS-N-606/Transition-entre-la-formation-postgraduee-et-l-installation-en-cabinet-peut-on-faire-mieux>



Qui répondra à toutes mes questions ?

- ASMAV, ouverture d'un cabinet
<http://www.asmav.ch/asmav/installationencabinet>
- SVM, futur membre :
<http://www.svmed.ch/portails/future-membre/>
- Cursus romand de médecine de famille
<http://www.devenirgeneraliste.ch/>
- Pour les médecins
<https://www.pourlesmedecins.ch/seminaires/>
- Avenir et Santé
<http://www.avenir-et-sante.ch/index.php>
- ...